

DOM ZDRAVLJA LJUBUŠKI

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA LJUBUŠKI

Ljubuški, 07. travanj 2016. godine.

Na temelju članka 58. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke, br. 3/13) i članka 49. stavak 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine županije Zapadnohercegovačke, br. 21/12), Upravno vijeće Doma zdravlja Ljubuški, uz pribavljenu suglasnost osnivača na sjednici održanoj dana _____ 2016. godine donijelo je:

STATUT DOMA ZDRAVLJA LJUBUŠKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja Ljubuški, naziv i sjedište osnivača, izvore i način osiguranja sredstava za rad, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja Ljubuški.

Članak 2.

- (1) Dom zdravlja Ljubuški, je pravni slijednik dosadašnjeg Doma zdravlja Ljubuški, osnovanog 04. 06. 1996. god. i upisanog u sudskom registru kod Županijskog suda u Širokom Brijegu pod brojem: U/I-00020/96. god.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI

Članak 3.

- (1) Dom zdravlja Ljubuški obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom " **DOM ZDRAVLJA LJUBUŠKI.**"
(2) Sjedište Doma zdravlja je u Ljubuškom, na adresi: **Fra Petra Bakule br. 3.**

Članak 4.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 5.

- (1) Dom zdravlja ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
(2) Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.
(3) Svaki pečat i štambilj imaju broj. O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njih odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

(1) Dom zdravlja Ljubuški na svom području osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 28. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Županije Zapadnohercegovačke (Narodne novine ŽZH broj: 3/13.

(2) Djelatnosti Doma zdravlja su:

- a) **86.21 Djelatnost opće medicinske prakse**
- b) **86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse**
- c) **86.23 Djelatnost stomatološke prakse**
- d) **86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite**

(3) Dio djelatnosti Doma zdravlja može se obavljati ugovaranjem obavljanja zdravstvenih usluga s drugom zdravstvenom ustanovom ili privatnom praksom.

(4) Zdravstvena zaštita na primarnoj razini obuhvaća:

- a) djelatnost obiteljske medicine
- b) djelatnost zdravstvene zaštite djece
- c) djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici
- d) higijensko - epidemiološku zaštitu,
- e) hitnu medicinsku pomoć,
- f) zaštitu reproduktivnog zdravlja žena,
- g) zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja,
- h) fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici,
- i) specifičnu zdravstvenu zaštitu djelatnika, kao dio medicine rada ako je ugovorena s poslodavcem,
- j) stomatološku zdravstvenu zaštitu,
- k) laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarne razine,

(5) Zdravstvena zaštita na primarnoj razini pored navedenog obuhvaća:

- a) praćenje zdravstvenog stanja stanovnika i provođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja stanovnika,
- b) prevenciju liječenje i rehabilitaciju bolesti i ozljeda,
- c) otkrivanje i suzbijanje čimbenika rizika masovnih nezaraznih bolesti,
- d) specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih, osobito u osnovnim i srednjim školama, te visokim školama na svom području,
- e) imunizacija protiv zaraznih bolesti,
- f) liječenje i rehabilitaciju u kući,
- g) palijativnu njegu,

(6) Na primarnoj razini zdravstvene zaštite može se organizirati i provoditi nastavna i znanstvenoistraživačka djelatnost.

(7) Specijalističko-konzultativna zdravstvena zaštita obuhvaća:

- a) djelatnost opće interne medicine

- b) djelatnost opće kirurgije
- c) djelatnost dermatovenerologije
- d) oftalmološku djelatnost
- e) druge djelatnosti po potrebi i odluci Upravnog vijeća

Članak 7.

- (1) Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost. Odluku o proširenju, odnosno promijeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke.

III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 8.

- (1) Dom zdravlja je pravna osoba upisana u registar ustanova i evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi, Županije Zapadnohercegovačke.
- (2) U pravnom prometu Dom zdravlja istupa u svoje ime i za svoj račun s neograničenim ovlaštenjima.

Članak 9.

- (1) Osnivač Doma zdravlja Ljubuški, je Skupština Županije Zapadnohercegovačke, sa sjedištem u Širokom Brijegu.
- (2) Vlasnik Doma zdravlja je Županija Zapadnohercegovačka, koja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.
- (3) U pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.
- (4) Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog transakcijskog računa.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

- (1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Dom zdravlja, te rukovodi poslovanjem Doma zdravlja.
- (2) Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (3) Ravnatelj može zaključivati ugovore i zastupati Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.
- (4) Ravnatelj Doma zdravlja može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma zdravlja u pravnom prometu.
- (5) Dom zdravlja mogu zastupati i drugi djelatnici Doma zdravlja za to ovlaštene.

Članak 11.

- (1) Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 12.

- (1) Iznimno od odredbe članka 10. stavka 3. ovog Statuta, ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu.
- a) zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Zavodom za zdravstveno osiguranje.
 - b) zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći od 30.000, 00 KM, (po srednjem tečaju).

V. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

(1) Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja se organizira sljedeće:

- a) Služba primarne zdravstvene zaštite,
- b) Služba specijalističko - konzultativne zdravstvene zaštite
- c) Služba hitne medicinske pomoći
- d) Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
- e) Služba za ekonomsko – financijske i računovodstvene poslove,
- f) Ured ravnatelja - Ravnateljstvo

Članak 14.

(1) Unutar Službe primarne zdravstvene zaštite organiziraju se sljedeći odjeli:

- a) Odjel obiteljske medicine s patronažom,
- b) Odjel zdravstvene zaštite djece,
- c) Odjel za zaštitu reproduktivnog zdravlja žena
- d) Odjel zubozdravstvene zaštite,
- e) Odjel epidemiologije, higijene i socijalne medicine,
- f) Odjel medicine rada
- g) Odjel za laboratorijsku dijagnostiku,
- h) Odjel za zdravstvenu zaštitu od TBC i plućnih bolesti,
- i) Centar za palijativnu skrb,
- j) Centar za mentalnu rehabilitaciju u Zajednici,
- k) Centar za fizikalnu rehabilitaciju u Zajednici,

Članak 15.

(1) Unutar Službe specijalističko – konzultativne zdravstvene zaštite organiziraju se sljedeći odjeli:

- a) Odjel radiološke dijagnostike
- b) Odjel specijalističkih djelatnosti: internistička, dermatovenerološka, oftalmološka i druge po potrebi.

Članak 16.

- (1) Daljnje odredbe o organiziranju naprijed navedenih službi i odjela bit će regulirani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, gdje se konkretnim opisom poslova pobliže uređuje ustrojstvo Doma zdravlja, naziv radnih mjesta, uvjeti za zasnivanje radnih odnosa djelatnika, te broj izvršitelja.

Članak 17

- (1) Unutar Doma zdravlja Ljubuški, može se organizirati rodilište, uz prethodno utvrđenje Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi, da su ispunjeni uvjeti propisani zakonom za obavljanje te vrste djelatnosti.

Članak 18.

- (1) U uredu ravnatelja, osim ravnatelja nalaze se:**

- a) tajnica ureda
- b) glavna medicinska sestra / tehničar
- c) pomoćnik ravnatelja, ukoliko po Statutu bude imenovan.

Članak 19.

- (1) Dom zdravlja može na temelju odluke Upravnog vijeća svoj rad organizirati i u područnim odjeljenjima- ambulantomama.

VI. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 20.

- (1) Tijela Doma zdravlja su:

1. **UPRAVNO VIJEĆE**
2. **RAVNATELJ**
3. **STRUČNO VIJEĆE**
4. **ETIČKO VIJEĆE**

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

- (1) Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće u svom sastavu ima 5. članova, koje imenuje i razrješava Vlada Županije na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi ZHŽ.
- (3) Bliže kriterije za imenovanje članova u Upravno vijeće Doma zdravlja utvrđuje Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na prijedlog Ministra Zdravstva rada i socijalne skrbi ZHŽ, a izbor i imenovanje vrši se putem javnog Oglasa sukladno važećim propisima.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se u proceduri sukladno,

- Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji
Zapadnohercegovačkoj (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke, broj: 21/12).
- (5) Prije preuzimanja dužnosti članovi Upravnog vijeća dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

(6) Upravno Vijeće Doma zdravlja čine predstavnici:

- a) osnivača**3 člana,**
od kojih 1 (jedan) član mora biti predstavnik Ministarstva
b) stručnih djelatnika zdravstvenih ustanova **2 člana,**
od kojih 1 (jedan) mora biti iz reda zdravstvenih djelatnika

Članak 22.

(1) Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivatelja,
- b) donosi Poslovnik o svome radu i druge opće akte Doma zdravlja,
- c) donosi program rada i plan razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršenje,
- d) donosi financijski plan i usvaja zaključni račun,
- e) predlaže vlasniku promjenu i proširenje djelatnosti,
- f) podnosi vlasniku i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- g) donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima, kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika,
- h) odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 KM, po srednjem tečaju,
- i) odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete čija pojedinačna vrijednost prelazi protuvrijednost 30.000,00 KM (po srednjem tečaju),
- j) donosi odluke o zaključivanju godišnjih ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom za zdravstveno osiguranje,
- k) odlučuje o zaključivanju ugovora sa dragovoljnim osigurateljima,
- l) odlučuje o raspolaganju dobiti Doma zdravlja i pokriću gubitka,
- m) odlučuje o imenovanju i razrješenju ravnatelja i pomoćnika ravnatelja,
- n) odlučuje i raspravlja o izvješćima ravnatelja,
- nj) podnosi osnivatelju izvješće o poslovanju Doma zdravlja najmanje jedan put godišnje,
- o) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Ljubuški, traje **4 (četiri) godine**.
- (2) Članu Upravnog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena od 4. (četiri) godine, u sljedećim slučajevima:
 - a) podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća, kao i predsjednika,
 - b) opozivom,
 - c) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom,
- (3) Visinu mjesečne naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na prijedlog Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi ZHŽ, a naknada se isplaćuje iz sredstava Doma zdravlja Ljubuški.

Članak 24.

- (1) Član Upravnog vijeća Doma zdravlja može biti opozvan, u sljedećim slučajevima:
 - a) ako se ne pridržava uputa i smjernica,
 - b) ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
 - c) ako više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća.
- (2) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač, Upravno vijeće i Stručno vijeće Doma zdravlja.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje, kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće Doma zdravlja donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže određuje pitanje iz djelokruga rada koji nisu regulirani Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.
- (5) Ravnatelj Doma zdravlja i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu na sjednicama Upravnog vijeća, ali bez prava glasovanja i odlučivanja.

2. RAVNATELJ

Članak 26.

- (1) Ravnatelj je stručni i poslovodni organ Doma zdravlja, organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, te je odgovoran za zakonitost u radu.
- (2) Ravnatelj Doma zdravlja je samostalan u radu i odgovoran je Upravnom Vijeću za svoj rad i rad Doma zdravlja.

Članak 27.

- (1) Ravnatelja imenuje Upravno Vijeće uz suglasnost Ministra zdravstva, rada i socijalne skrbi.
- (2) Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) Završen medicinski, stomatološki, farmaceutski, odnosno fakultet društvenog smjera, (VII stupnja sa završenim fakultetom navedenog smjera ili završenim drugim ciklusom školovanja diplomskog studija fakulteta navedenog smjera, koji je vrjednovan s najmanje 300 ECTS bodova.
 - b) najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
 - c) znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,
 - d) te ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

- (3) Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.
- (4) Po isteku mandata ravnatelj na temelju javnog oglasa, može ponovno biti imenovan za ravnatelja, ali najviše za još jedno mandatno razdoblje.

Članak 28.

- (1) Ravnatelja Doma zdravlja, imenuje Upravno vijeće na temelju javnog oglasa.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja, najkasnije u 3 (tri) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
- (3) Natječajna procedura izbora ravnatelja provodi se po odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke broj: 21/12, te uvjetima utvrđenim u članku 27. ovoga Statuta.

Članak 29.

(1) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- a) organizira rad i vodi poslovanje Doma zdravlja,
 - b) predstavlja i zastupa Dom zdravlja u pravnim poslovima prema državnim institucijama i tijelima,
 - c) odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja,
 - d) predlaže organizaciju i unutrašnje ustrojstvo Doma zdravlja,
 - e) predlaže Plan i program rada i razvoja, te mjere za njihovo izvršenje,
 - f) zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja u skladu sa člankom 12. Statuta,
 - g) izvršava odluke Upravnog vijeća,
 - h) imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima,
 - i) imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi i odjela u Domu zdravlja,
 - i) donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika,
 - j) donosi sve odluke iz radnih odnosa,
 - k) donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Doma zdravlja i radom djelatnika,
 - l) podnosi Upravnom vijeću pismeno izvješće o radu i cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja, jednom tromjesečno,
 - m) odobrava službena putovanja
 - n) izdaje naloge djelatnicima za izvršavanje zadaća,
 - nj) donosi odluke o stegovnoj odgovornosti
 - o) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- (2) Ravnatelj u okviru svojih ovlaštenja i ovog Statuta može drugoj osobi dati pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
 - (3) Punomoć može biti pojedinačna ili generalna.
 - (4) Opseg i trajanje punomoći odlučuje ravnatelj prilikom njenog izdavanja, a o generalnoj punomoći dužan je izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće bez javnog oglasa, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i to:
 - a) ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran u roku 60 dana od dana isteka natječajnog roka,
 - b) u slučaju razrješenja ravnatelja vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja, a može obavljati te poslove najduže do 6 (šest) mjeseci.
- (2) Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati sve propisane uvjete koji su predviđeni za imenovanje ravnatelja, navedene u članku 27. Statuta.
- (3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja prestaje odlukom Upravnog vijeća ili istekom roka na koji je imenovan.

Članak 31.

- (1) Ravnatelj Doma zdravlja može biti razriješen istekom mandata na kojeg je imenovan.
- (2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je imenovan:
 - a) ako to ravnatelj to osobno zahtjeva,
 - b) ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Županije odnosno Federacije,
 - c) ne provodi program rada i razvitka zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
 - d) u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane neopravdani gubitak,
 - e) u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog Vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
 - f) svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu,
 - g) zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja,
 - h) da je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja,
 - i) nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu.
- (3) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni i to u roku od 8 (osam) dana.
- (4) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 (trideset) dana od dana saznanja za neki od ovih razloga, rješenje o razrješenju donosi Ministar.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti radno-pravni spor.

Članak 32.

- 1) Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja, neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Članak 33.

- 1) Ravnatelj Doma zdravlja je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:
 - a) predloženi akt u suprotnosti s odredbama Zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
 - b) da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja.

3. POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 34.

- (1) Za pomoćnika ravnatelja može biti imenovana osoba sa visokim obrazovanjem pravnog ili ekonomskog usmjerenja.
- (2) Za pomoćnika ravnatelja imenuje se osoba iz reda djelatnika zaposlenih u Domu zdravlja.
- (3) Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja, po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća i ravnatelja.
- (4) Mandat pomoćnika ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Članak 35.

- (1) Djelokrug i poslovi pomoćnika ravnatelja utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog vijeća Doma zdravlja.

4. STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

- (1) Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavno tijelo ravnatelja, koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja, a sačinjavaju ga voditelji službi, te voditelji pojedinih odjela unutar službi.
- (2) U radu Stručnog vijeća sudjeluju i zdravstveni suradnici ali samo po pozivu ravnatelja Doma zdravlja.
- (3) Ravnatelj Doma zdravlja sudjeluje u radu Stručnog vijeća koje je imenovao, ali ne može biti predsjednik ili član Stručnog vijeća.

Članak 37.

- (1) Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.
- (2) Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.
- (3) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 (trideset) dana.
- (4) Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu.

Članak 38.

- (1) Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje **4 (četiri) godine**.
- (2) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 39.

(1) Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- a) priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- b) utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- c) rukovodi sjednicom,
- d) organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća,
- e) predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 (dva) dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 40.

(1) Stručno vijeće Doma zdravlja, osim poslova propisanih Zakonom obavlja sljedeće poslove:

- a) raspravlja i daje mišljenje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- b) predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja
- c) organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- d) predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- e) razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju plan stručnog
- f) usavršavanja zdravstvenih djelatnika, specijalizacije, subspecijalizacije,
- g) skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih suradnika Doma zdravlja,
- h) obavlja i druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom.

5. ETIČKO VIJEĆE

Članak 41.

- (1) Etičko vijeće Doma zdravlja Ljubuški, je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na temeljima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etičko vijeće imenuje Upravno vijeće Doma zdravlja **na 4 (četiri) godine**, vodeći računa o jednakopravnoj zastupljenosti oba spola, te da najmanje 1 (jedan) član treba biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje 2 (dva) člana koji nisu djelatnici Doma zdravlja.
- (3) Etičko vijeće ima **9 (devet) članova i 9 (devet) zamjenika**.

Članak 42.

- (1) Etičko vijeće donosi Poslovnik o svome radu.
- (2) Sredstva za rad Etičkog vijeće osigurava Dom zdravlja iz vlastitih sredstava.

Članak 43.

(1) Etičko vijeće Doma zdravlja Ljubuški, ima sljedeće nadležnosti.

- a) prati primjene etike i medicinske deontologije u obavljanju zdravstvene ustanove,
- b) daje suglasnost za provođenje medicinskih i znanstvenih ispitivanja,
- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije,
- d) prati povrede prava pacijenata i sustavno radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornosti pacijenata,
- e) surađuje s mjerodavnim komorama iz oblasti zdravstva,
- f) rješava i druga etička pitanja iz obavljanja djelatnosti zdravstvene ustanove.

VII. NADZOR NAD RADOM

Članak 44.

- (1) Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica (službi) i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja.
- (2) Zdravstveno inspekcijски nadzor provodi Ministarstvo zdravstva, odnosno zdravstveni inspektor sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOSTI ZA NJENE OBVEZE

1. SREDSTVA ZA RAD

Članak 45.

- (1) Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novac.
- (2) Imovinom Doma zdravlja raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu i ovom Statutu
- (3) Temeljni kapital Doma zdravlja upisan je u sudskom registru i odgovara iznosu od **899.193,00 KM**.

(1) Sredstva potrebna za rad Dom zdravlja ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Županije, odnosno Federacije,
- b) ugovorom s Ministarstvom zdravstva, za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz proračuna županije, odnosno općine.
- c) ugovorom o dragovoljnim osigurateljima,
- d) vršenjem svojih usluga,
- e) iz sredstava proračuna Općine, Županije, Federacije,
- f) iz sredstava osnivatelja u skladu sa aktom o utemeljenju,
- g) sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću djela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite.
- h) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Članak 46.

- (1) Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda ugovaraju se i obračunavaju primjenom mjera koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Članak 47.

- (1) Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:
 - a) za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijene iz cjenika Zavoda,
 - b) za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijene koju utvrdi Upravno vijeće Doma zdravlja.
- (2) Cijene iz stavka 1. točka b) ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.
- (3) U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja, Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje ravnatelj, na prijedlog Stručnog vijeća Doma zdravlja.

2. RASPOLAGANJE DOBITI

Članak 48.

- (1) Ocjene o poslovanju Doma zdravlja donosi Upravno vijeće.
- (2) Obračun poslovanja donosi se na vremensko razdoblje, utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko – materijalnom poslovanju.
- (3) Izvješće o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje i donosi ravnatelj, a isto usvaja Upravno vijeće.
- (4) Upravno vijeće podnosi godišnje izvješće osnivaču, o poslovanju Doma zdravlja.

Članak 49.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit (višak prihoda), ostvareni iznos se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja u skladu s aktom o osnivanju i Statutom ustanove.
- (2) Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih metoda.
- (3) Odluku o raspolaganju dobiti Doma zdravlja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

3. POKRIVANJE GUBITKA

Članak 50.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja posluje gubitkom, Upravno vijeće će nakon rasprave o poslovanju Doma zdravlja, predložiti osnivaču, Skupštini Županije da pokrije gubitak Doma zdravlja.
- (2) Ukoliko se nad radom Doma zdravlja provede stečajni postupak, sukladno propisima o stečaju, ostatak stečajne mase predaje se Županiji.

IX. JAVNOST RADA

Članak 51.

- (1) Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, Dom zdravlja upoznaje javnost (pučanstvo i pravne osobe) o organizaciji rada Doma zdravlja, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i objavljivanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 52.

- (1) Obavijest o radnom vremenu pojedinih službi Doma zdravlja, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga za pučanstvo i pravne osobe daju se na oglasnim mjestima Doma zdravlja.

Članak 53.

- (1) Informacija o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja i uvidu u dokumentaciju vezanu za djelatnost, sredstvima javnog priopćavanja samo može dati ravnatelj Doma zdravlja, ili osoba koju on ovlasti.

Članak 54.

- (1) Dom zdravlja će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. OPĆI AKTI

Članak 55.

- (1) Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.
- (2) Statut donosi Upravno Vijeće uz obveznu suglasnost osnivača.

Članak 56.

- (1) Ostale opće akte Doma zdravlja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.
- (2) Opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Članak 57.

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- a) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- b) Pravilnik o radu,
- c) Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima djelatnika,
- d) Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga,
- e) Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
- f) Pravilnik o obavljanju unutarnjeg stručnog nadzora,
- g) Pravilnik o stručnom usavršavanju djelatnika Doma zdravlja,
- h) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- i) ostale akte suglasne Zakonu.

Članak 58.

- (1) Prijedlog za donošenje općih akata Doma zdravlja, Upravnom vijeću podnosi ravnatelj Doma zdravlja.
- (2) Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, a stupaju na snagu 8. (osmog) dana, od dana objavljivanja.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 60.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- a) podaci koje nadležno tijelo povjerljive priopći Domu zdravlja,
- b) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- c) dokumenti koji se donesu na obradu,
- d) plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja,
- e) druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivačelj
- f) dokumente koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, odnosno Upravno vijeće.

Članak 61.

- (1) Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti, uz odobrenje Upravnog vijeća.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (3) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 62.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu.
- (2) Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 63.

- (1) Ovaj Statut po suglasnosti ovlaštenog tijela vlasnika stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Članak 64.

- (1) Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.
- (2) Opći akti Doma zdravlja utvrđeni u članku 57. Statuta Doma zdravlja, donijet će se najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci, od dana stupanja na snagu Statuta Doma zdravlja.
- (3) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka preuzimaju se postojeći akti Doma zdravlja koje je potrebno prilagoditi odredbama Statuta.

Članak 65.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja broj: **619/99, donijet dana 28. prosinca 1999. godine.**

Ljubuški, 07. travnja 2016. god.
Broj: 257/2016

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivan Landeka, dr. med.

Suglasnost na ovaj Statut Doma zdravlja Ljubuški, dana od strane osnivača, Skupštine
Županije Zapadnohercegovačke, dana 02. rujna 2016. godine, broj Odluke:
01-02-2-XIX-941/16, objavljeno: u Narodne Novine ŽZH-e broj: 17/16.

Statut je objavljen na Oglasnoj ploči Doma zdravlja Ljubuški, dana 12. rujna 2016. godine,
te je stupio na snagu dana 20. rujna 2016. godine.