



Na temelju članka 20a. Zakona o radu (Službene novine FBiH br.: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članka 22. Zakona o radu (Narodne novine ŽZH, broj: 11/17 i 23/25), članka 29. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Ljubuški na koji je Skupština ŽZH dala suglasnost (Narodne novine ŽZH br.: 11/24), Pravilnika o upošljavanju u javno zdravstvenim ustanovama u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Narodne novine ŽZH, broj: 13/23, 4/24), članka 9. i članka 9a. Pravilnika o radu Javne ustanove Dom zdravlja Ljubuški, broj: 425/2026, Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom zdravlja Ljubuški, broj: 729/26, Suglasnosti Ministarstva zdravstva, rada, obitelji i socijalne politike ŽZH, broj: 08-1-37-171-1/26 od 17. srpnja 2026. godine, Obavijesti Ministarstvu zdravstva, rada, obitelji i socijalne politike ŽZH o upošljavanju na određeno radno vrijeme u JU Dom zdravlja Ljubuški, broj: 946/2026 od 07. kolovoza 2026. godine, Odluke ravnatelja o prijemu radnika u radni odnos, broj: 991/26, od 18. kolovoza 2026. godine, Javna ustanova Dom zdravlja Ljubuški raspisuje sljedeći:

JAVNI NATJEČAJ
za prijem radnika u radni odnos u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Ljubuški

- 1. Na neodređeno radno vrijeme za radno mjesto:**
 - **Doktor stomatologije djece i mladih do 18 godina u Odjelu zubozdravstvene zaštite (VSS) – 1 (jedan) izvršitelj.**
- 2. Na određeno radno vrijeme za radno mjesto:**
 - **Laborant u Odjelu za laboratorijsku dijagnostiku (SSS)- 1 (jedan) izvršitelj.**

Radni odnos za poziciju iz točke 2. Javnog natječaja zasniva se na određeno vrijeme do povratka radnice s bolovanja, a najduže na 1 (jednu) godinu.

Naziv, sjedište i internet adresa poslodavca:

Javna ustanova Dom zdravlja Ljubuški

Dr. Ante Vukšića 3, 88320 Ljubuški

www.dzljubuski.com

Radno vrijeme: 37,5h tjedno.

Uvjeti za prijem:

Za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete**:

- da je državljanin BiH (dostaviti Uvjerjenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci);
- da je stariji od 18 godina (dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih);
- da nije otpuštan iz državne službe, kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti BiH, u periodu od 3 (tri) godine prije objave natječaja (dostaviti ovjerenu izjavu);
- Uvjerjenje o nekažnjavanju (dostaviti uvjerenje od nadležne policijske uprave, ne starije od tri mjeseca);
- da nije obuhvaćen odredbom čl. IX. Ustava BiH (dostaviti ovjerenu izjavu).

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom, moraju se dostaviti i dokazi ispunjavanja **posebnih uvjeta**:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. Javnog natječaja:

- VSS - VII stupanj stručne spreme prije uvođenja Bolonjskog sustava studiranja ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij po Bolonjskom sustavu studiranja, smjer: doktor stomatologije



ili doktor dentalne medicine, dostaviti diplomu ili uvjerenje o diplomiranju – uvjerenje ne može biti starije od jedne godine, odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome,

- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poslije stjecanja odgovarajuće stručne spreme, (dostaviti potvrdu o radnom iskustvu od prethodnih poslodavaca na kojoj je naveden točan naziv radnog mjesta i vremenski period u kojem je kandidat bio u radnom odnosu i dostaviti dokument mjerodavnog tijela – Uvjerenje MIO/PIO o podacima registriranim u matičnoj evidenciji).
- dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- dostaviti Licencu za samostalan rad izdanu od nadležne Komore,
- dostaviti Rješenja o nostrifikaciji obrazovnih isprava (ako je obrazovanje završeno izvan BiH).

Opis poslova:

- Obavlja hitne, prve i kontrolne stomatološke preglede djece i mladih do 18 godina,
- Aplikira lokalne, površinske i sprovodne anestezije,
- Obavlja ekstrakciju zuba ili korijena, obavlja vitalne i mortalne ekstirpacije zuba,
- Pruža prvu pomoć (trepanaciju) i radi incizije dento-alveolarnih apscesa,
- Radi ispitivanje vitaliteta zubi, zaustavlja krvarenje nakon vađenja zuba, odstranjuje polipe gingive, radi terapiju alveolita,
- Obavlja direktno i indirektno prekrivanje pulpe,
- Radi jednopovršinske, dvopovršinske i višepovršinske plombe s poliranjem,
- Uklanja kamenac i konkreme sa tuširanjem, radi impregnacije zubi,
- Upućuje na dijagnostičke pretrage i očitava Rtg snimke zubi i ortopana,
- Aplikira lijekove, propisuje terapiju i piše stomatološke nalaze,
- U slučaju potrebe upućuje djecu i mlade na daljnji bolnički ili specijalistički tretman.
- U svom radu usko surađuje sa specijalistom ortodontije,
- Organizira i sudjeluje u sistematskim pregledima djece i mladih do 18 godina te osigurava daljnji stomatološki tretman u skladu s utvrđenim potrebama,
- Vodi stručna predavanja po predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama te drugih ustanovama s temama vezanim za zaštitu zdravlja usta, zubi, higijenu i prevenciju,
- Svojim stručnim i savjesnim radom čuva povjerene materijalne vrijednosti kao i vodi računa o racionalnoj potrošnji materijalnih dobara,
- Prati stručnu literaturu, sudjeluje u radu stručnih seminara, kongresa i drugih edukacija,
- Uredno vodi pisanu i elektronsku dokumentaciju,
- Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i ravnatelja,
- Za svoj rad odgovara voditelju odjela i ravnatelju.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. Javnog natječaja:

- SSS, završena srednja medicinska škola - smjer laboratorijski tehničar ili laborant, (dostaviti Svjedodžbu o završnom ispitu),
- dostaviti Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- dostaviti Licencu za samostalan rad izdanu od nadležne Komore,
- dostaviti Rješenja o nostrifikaciji obrazovnih isprava (ako je obrazovanje završeno izvan BiH).



Opis poslova:

- Vršiti poslove pri prijemu bolesnika i uzima uzorke krvi venepunkcijom, priprema dostavljene uzorke urina i stolice za sve dijagnostičke pretrage koje se izvode na Odjelu,
- Priprema materijale i uzorke za obradu centrifugiranjem i odvajanjem seruma,
- Evidentira, obrađuje i sortira biološki materijal,
- Radi serološke pretrage, analize krvne slike, D-dimera, testova stolice na okultno krvarenje i ostale pretrage po nalogu voditelja Odjela,
- Evidentira i radi analizu biokemijskih nalaza i vodi svakodnevnu evidenciju,
- Vršiti mikroskopiranje obojenih razmaza za diferencijsko dijagnostičko određivanje leukocita,
- Vršiti pretrage testova koagulacije,
- Radi sve mikroskopske pretrage urina i sedimenta urina prema nomenklaturi,
- Rukuje medicinskim uređajima, elektronskim brojačem, kolirometrom i spektrofotometrom,
- Brine se za potrošnju kemikalija i reagensa te pravovremenu nabavu istih,
- Vršiti i druge poslove pod nadzorom voditelja Odjela,
- Brine o ispravnom načinu dnevnog i tjednog održavanja analizatora, kao i o čistoći aparature, pribora i radnog mjesta te sterilizaciji istog,
- Vodi administrativne poslove vezane za rad Odjela.
- Uredno vodi pisanu i elektronsku dokumentaciju o svom radu,
- Za svoj rad odgovara voditelju Odjela.

Uz vlastoručno potpisanu Prijavu na Javni natječaj te dostavljanje svih gore navedenih dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta Javnog natječaja, koji moraju biti dostavljeni kao originali ili ovjerene kopije, kandidati su dužni dostaviti i kratki životopis.

JU Dom zdravlja Ljubuški nije u obvezi vraćati dokumentaciju koja se predaje uz prijavu na natječaj.

Prijave sa svom potrebnom dokumentacijom i dokazima o ispunjavanju gore navedenih uvjeta kandidati su dužni dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave u dnevnim novinama, putem pošte ili izravno na protokol JU Dom zdravlja Ljubuški, u zatvorenoj koverti, na adresu: **JU Dom zdravlja Ljubuški, Dr. Ante Vukšića 3, 88320 Ljubuški** (Na koverti je potrebno navesti: IME, PREZIME I ADRESU KANDIDATA te naznaku: „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U JU DOM ZDRAVLJA LJUBUŠKI ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM ____ JAVNOG NATJEČAJA, NE OTVARAJ – OTVARA POVJERENSTVO“).

Cjeloviti tekst Javnog natječaja će biti objavljen na internet stranici JU Dom zdravlja Ljubuški www.dzljubuski.com i internet stranici Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke, a Obavijest o Javnom natječaju će biti objavljena u Dnevnom listu BiH.

Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na popisu kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije. Kandidati koji ispunjavaju uvjete Javnog natječaja će putem adrese elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi i putem službene internet stranice JU Dom zdravlja Ljubuški, biti obaviješteni o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita.



Prednost u zapošljavanju imaju kandidati koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje i sl.), koje prilažu prilikom prijave na Javni natječaj, pozivajući se na poseban zakon po kojemu imaju prednost.

Poslovnik o radu Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja će biti objavljen na web stranici JU Doma zdravlja Ljubuški www.dzljubuski.com i biti će dostupan do okončanja natječajne procedure.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati koji budu izabrani, nakon provedenog Javnog natječaja dužni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (dostaviti potvrdu od nadležnog suda ne stariju od tri mjeseca).